

**REGULAMIN**  
**Walnego Zebrania Sprawozdawczego**  
**członków STOWARZYSZENIA ROD „BRODŁA”**  
**w Brodłach w dn. 18 kwietnia 2026 roku**

1. Walne zebranie obraduje w oparciu o przepisy Statutu Stowarzyszenia, niniejszego Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.

**Walne zebranie i uczestnicy**

2. Prawo do udziału w walnym zebraniu mają członkowie zwyczajni, nadzwyczajni i honorowi oraz zaproszeni goście. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia posiadają czynne i bierne prawo wyborcze, prawo do głosu w dyskusji, prawo głosowania. Pozostali członkowie zebrania uczestniczą w charakterze obserwatorów z głosem doradczym.

3. Członkowie zwyczajni uczestniczą w zebraniu osobiście, a w uzasadnionych przypadkach mogą uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli ustawowych bądź pełnomocników legitymujących się stosownymi pełnomocnictwami.

**Wybór Przewodniczącego walnego zebrania, Prezydium i wybór komisji**

4. Walne zebranie otwiera Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes lub inny członek Zarządu.

5. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD, Przewodniczącego Walnego Zebrania (dalej: „Przewodniczący”). Kandydatów na Przewodniczącego może zaproponować każdy członek Stowarzyszenia uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.

6. Przewodniczący proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy członek Stowarzyszenia uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.

7. Przewodniczący przedkłada pod głosowanie uczestnikom zebrania proponowany porządek obrad oraz regulamin zebrania.

8. Porządek obrad może być poszerzony o punkty nie zaproponowane w zawiadomieniu, o ile zmiany zostaną przegłosowane większością dwóch trzecich głosów.

9. Po zatwierdzeniu porządku obrad i regulaminu, Zebranie wybiera Komisję mandatową, Komisję uchwał i wniosków. Kandydatów do komisji może zaproponować każdy członek Stowarzyszenia uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu. Proponowaną liczbę członków oraz kandydatów na członków komisji przedstawia Przewodniczący.

**Rola Przewodniczącego Zebrania**

10. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prowadzenie obrad zgodnie ze Statutem i niniejszym regulaminem, przepisami prawa, w tym z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych.

11. Przewodniczący czuwa nad tym, aby Zebranie przebiegało zgodnie z przyjętym porządkiem zebrania.

12. Przewodniczący kieruje dyskusją, ustala kolejność wystąpień, udziela i odbiera głos dyskutantom.

13. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania może udzielić głosu zaproszonym gościom

14. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekroczyć 2 minut.

15. Ograniczenie czasu wystąpień nie dotyczy zaproszonych gości oraz członków organów Stowarzyszenia odpowiadających na pytania i poruszone w dyskusji tematy.

## **Głosowania**

16. Wszystkie głosowania - dotyczące wyborów Prezydium zebrania, wyborów komisji, zatwierdzenia porządku i regulaminu zebrania, oraz głosowania dotyczące uchwał przeprowadza Przewodniczący zebrania.

17. Uchwały walnego zebrania, poza wyjątkami wskazanymi w Statucie podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby uczestników.

18. W przypadku walnego zebrania odbywającego się w drugim terminie, uchwały są podejmowane większością głosów członków obecnych.

## **Komisje Zebrania**

19. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność Zebrania dokonując weryfikacji obecności uczestników zebrania, dokumentów potwierdzających tożsamość oraz pełnomocnictw.

20. Przewodniczący Komisji mandatowej składa Zebraniu sprawozdanie z prac Komisji i ogłasza ich wyniki.

21. Komisja uchwał i wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub uprawnionych członków lub zgłoszone w trakcie Zebrania.

22. Komisja uchwał i wniosków wskazuje wnioskodawcom błędy, braki lub niejasności uniemożliwiające poprawną redakcję projektu uchwały.

23. Sprawozdanie z pracy Komisji (przygotowane projekty uchwał itp.) przedstawia Przewodniczący Komisji.

24. Komisje Zebrania sporządzają protokoły ze swoich prac. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu z Zebrania.

## **Dokumentacja Zebrania, zakończenie zebrania i rozstrzygnięcie kwestii spornych**

25. Dokumenty z Zebrania podpisuje Przewodniczący wraz z Przewodniczącym Komisji uchwał i wniosków.

26. Protokół z Zebrania podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

27. Protokoły z prac komisji Zebrania podpisują wszyscy członkowie komisji.

28. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania i przy braku sprzeciwu Zebranie ulega rozwiązaniu.

29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący po zasięgnięciu opinii Prezydium Zebrania.